

# 決裁規定別表 職務権限表

決裁責任者：◎ 起案責任者：○

決裁事項	総会	責任 役員会	代表役員	責任役員	局長	委員長	代議員	申請書
予算・決算の承認	◎	○						予算書等
総会議案	◎	○					○	議案書
代表役員選任解任	◎					○		推薦書
責任役員選任解任	◎					○		推薦書
監事選任解任	◎					○		推薦書
法人代表			◎					
責任役員会議長			◎					
責任役員会召集			◎	○				連絡書
年次計画の作成	◎	○						年報
予算の編成	◎	○						予算書
決算書の作成	◎	○*						決算書
歳計剰余金の処置	◎	○						議案書
基本財産の設定及び変更	◎	○						議案書
不動産及び動産の取得処分等	◎	○						議案書
主要境内建物の建設等	◎	○						議案書

決裁事項	総会	責任役員会	代表役員	責任役員	局長	委員長	代議員	申請書
借入れ及び予算外の重要な義務の負担、権利の放棄	◎	○						議案書
規則の変更、細則の制定改廃	◎	○						議案書
合併、解散、残余財産処分	◎	○						議案書
責任役員会議案		◎	○	○	○	○		議案書
海外出張		◎	○	○	○			議案書
働き人任免		◎	○	○	○			議案書
交通費					◎**	○		申請書
会場費					◎**	○		申請書
コピー・印刷代					◎**	○		申請書
その他の出金					◎**	○		出金・送金依頼書
教会協力伝道局					◎**	◎		申請書

\*監事の監査を経ること

\*\*財務局長のチェックを経ること